

TAGESPLAN / DAILY SCHEDULE

Stand: 18.07.2026 16:43Uhr

Sunday 19 July 2026

Änderungen vorbehalten / subject to change

Die Ausflüge des Herrn Brouček		26942	GPL: Kamnik Chiara DW 378 PL: Dittrich Franz DW344
Künstlereingang			
18:30 - 20:00 Sonstiges (Unitel)	Unitel: Arrival, Load in via backstage entrance, Fibre Cabling & Set up video and audio control room.	Please make sure to arrive on time!	
Hauptbühne			
18:30 - 00:00 Aufbau	Unitel: Arrival at backstage entrance, unload, Fibre Cabling, Set-up Video & Audio		
Intendanzbüro			
13:00 - 14:00 Interview (Fotoauswahl)	Press: Fotoauswahl „Broucek“ Meeting point: Intendanzbüro, Artistic Administration Office, 4th floor	Sharon, Paasikivi, Karner	
N/A			
Abwesend	Ganztags: Hannah Wasileski 10:00 - 22:00: Martin Andersson		
Eröffnung 2026		27929	GPL: Reiff-Stockreiter Julia DW 376 PL:
Hauptbühne			
08:00 - 15:30 Aufbau (ORF)			
09:00 - 10:00 Sonstiges (Klavierstimmung)	Klavierstimmung		
10:00 - 15:30 Aufbau (Alle Gewerke)			
16:00 - 18:30 Probe (Stellprobe mit Klavier (ohne Chor))	Stellprobe mit Klavier (ohne Chor)	Alleaume, Culpajevs, Long, Tomljenović	
Everyone please be there at the start of the rehearsal Program: Moderationen Lilli Positioning Soli & conductors L'elisir d'amore – Una fortiva lagrima La traviata – „Brindisi“ (without choir) Die Ausflüge des Herrn Brouček - "Hejsasa! Hejsasa!" (without choir)	VT:	Barnay & Schwarzmann	
	- Klavier & Klavierhocker	Andersson	
	Multimedia:	Jindra, Karabits, Grassi	
	- Handmikro (Moderatorin) - Handmikro (Inspizient)	Paasikivi	
19:00 - 21:00 Beleuchtung (Beleuchtungskorrekturen)			
21:00 - 23:00 Abbau (Alle Gewerke)			
La Traviata I PR		27230	GPL: Fricker Lukas DW 379 PL: Boss Alfred DW 214
Raum 213			
08:00 - 09:00 Lager (Unitel Aufzeichnungen Equipment)			
N/A			
Abwesend	05:00 - 00:00: Adi Hanan 08:00 - 13:00: Melissa Zouridi		

Festmesse 2026		27560	GPL: Kamnik Chiara DW 378 PL: Pellegrino Toni DW 280
Outdoor			
07:30 - 13:30 Sonstiges (ORF: Aufnahme und Abbau)			
Herz Jesu Kirche			
08:30 - 09:00 Warm-up (BF Chor)		Warm-up	BF-Chor <i>Lack</i>
09:00 - 09:45 Akustik (Soundcheck / Anspielprobe)		Soundcheck / Anspielprobe	BF-Chor Symphonieorchester Vorarlberg 09:15 + Aivazian, Zgouridi, Tomljenovic, Piva <i>Lack</i>
10:00 - 11:00 Veranstaltung (Festmesse 2026) Programm: Zum Einzug: Kyrie, Mozart Krönungsmesse (W.A. Mozart: Missa in C KV 317) Kyrie: gebetet Gloria: Gloria, Mozart Krönungsmesse 1 Lesung: Weish 12,13. 16-19 Antwortpsalm: GL 33,1 Herr, unser Herrscher, wie gewaltig ist dein Name Ruf vor dem Evangelium: GL 174,3, Halleluja Evangelium: Mt 13,24 – 30 Credo: Credo, Mozart Krönungsmesse Gabenbereitung: GL 187, Wir weihn der Erde Gaben Sanctus: Sanctus, Mozart Krönungsmesse Benedictus: Benedictus, Mozart Krönungsmesse Friedensgruß: gebetet Agnus dei: gebetet Zur Kommunion: Agnus dei, Mozart Krönungsmesse Schlusslied: GL 385, 1+2, Nun saget Dank und lobt den Herren Zum Auszug: Orgel		Festmesse 2026 VT: - Alle Infos in Projektanweisung So 19.07.2026 10:00 Herz Jesu Kirche, Veranstaltung (Festmesse 2026) - Aufsteller mit Foto- und TV-Hinweis Presse: - Fotograf anwesend/Photographer present (Christian Lins) - Live-Radioübertragung durch den ORF/ Live-Radio broadcast by ORF	Aivazian (Sopran) Piva (Bass) Tomljenovic (Tenor) Zgouridi (Alt) Binder (Organist) Bregenzer Festspielchor Symphonieorchester Vorarlberg <i>Lack (Dirigent)</i> <i>Feuerle (Pfarrer)</i>
11:15 - 12:30 Abbau			

Reservierungen Wiener Symphoniker		28662
Garderobe 106		
16:30 - 19:00 Probe (Voglmayr Probe)	Probe	Voglmayr (WSY)

Werkstattbühne

08:00 - 11:00

Aufbau (Einrichtung)

11:00 - 12:30

Endprobe (GP)

14:00 - 15:30

Veranstaltung (Fest des Kindes 2026)

VT:

- Aufsteller mit Foto- und TV-Hinweis

Presse:

- Fotograf anwesend (Anja Koehler)

16:00 - 18:00

Abbau

Seestudio

08:00 - 09:45

Aufbau

09:45 - 17:00

Garderobe (Aufenthaltsraum Kinder)

Aufenthaltsraum Kinder

VT:

- 5x Tischreihen à 40x Stühle
- 30x Stühle zusätzliche Stühle
- Wasserspender vor dem Seestudio

ab 10.00 Uhr:

- 2x Tische bei der Glas Front

17:00 - 17:30

Abbau

Schule Weidach

08:00 - 18:00

Abbau (Abbau Schule Weidach)

Festspielfrühstücke 2026

Seefoyer

07:00 - 09:00

Aufbau

80 Gäste erwartet > alle Tische lt. Plan aufbauen!

Presse:

Mitschnitt des Gesprächs für die Presseabteilung - im Anschluss an die VA in den Presseordner legen
Hintergrundmusik beim Einlass

Akustik:

2 Handmikro + Beschallung
Summe (Anschluss an Tonanlage zur Aufzeichnung) für ORF Mitschnitt

VT:

- Bestuhlung mit 'normalen' Tischen lt. Plan (abgelegt im Artifax unter Proj.-Dokumente)
- Stehtische und Barhocker
- Ledersitzbänke
- Innen-Diskret-Steher mit Foto- und TV-Hinweis
- 1 Podium (40cm)
- 2 schwarze neue Ledersessel am Podium
- 1 kleiner schwarzer runder Couchtisch am Podium
- Pflanzen
- Garderobe
- Je nach Anzahl erwarteter Besucher, die Anzahl der Sitzplätze einplanen, ggf. die letzten zwei 12er Tische weglassen.
- Registrierungstisch vor dem Seefoyer
- Wand im Foyer 2 Richtung Seestudio

	(bei der Seestiege) komplett schließen - wegen möglichem Lärm 'Fest des Kindes'; - Wand zw. Foyer 2 und 1 schließen Beleuchtung: - 2 Pressescheinwerfer Publikumsservice: - Einlass Haupteingang; wird vom Publikumsservice (Infopoint) übernommen	
09:00 - 09:30 Veranstaltung (Frühstück) Einlass und Frühstück: 09:00 Uhr Beginn Gespräch: 09:30-10:15 Uhr Ende ca. 11.00 Uhr (Gäste können nach dem Gespräch noch fertig essen) erwartete Gäste: 80	Im Seefoyer: Frühstück auf Selbstzahlerbasis bzw. mit Gutschein 1xKaffee und 1xGebäck Akustik: - 2 Handmikro + Beschallung Summe (Anschluss an Tonanlage zur Aufzeichnung) für ORF Mitschnitt Mitschnitt des Gesprächs für die Presseabteilung - im Anschluss an die VA in den Presseordner legen Hintergrundmusik beim Einlass Beleuchtung: - 2 Pressescheinwerfer VT: - Bestuhlung mit 'normalen' Tischen lt. Plan (abgelegt im Artifax unter Proj.-Dokumente) + Stehtische und Barhocker + Ledersitzbänke 1 Podium (40cm, 4x3m) 2 schwarze neue Ledersessel am Podium 1 kleiner schwarzer runder Couchtisch am Podium - Pflanzen - Garderobe Innen-Diskret-Steher mit Foto-und TV-Hinweis Je nach Anzahl erwarteter Besucher, die Anzahl der Sitzplätze einplanen, ggf die letzten zwei 12er Tische weglassen. Registrierungstisch vor dem Seefoyer: Wand im Foyer 2 Richtung Seestudio (bei der Seestiege) komplett schließen - wegen möglichem Lärm Aufbau 'Fest des Kindes'; Wand zw. Foyer 2 und 1 schließen PS: Einlasskontrolle Haupteingang; wird vom Infopoint (Vertrieb /TC) übernommen	Moderatorin Jasmin Ölz Gast Franz Salzmann
09:30 - 11:00 Veranstaltung (Gespräch mit Franz Salzmann) Moderation: Jasmin Ölz	Gespräch mit Franz Salzmann VT: - Screens mit Foto- und TV-Hinweis Presse: Fotograf anwesend/photographer present (Tatjana Schnalzger)	Ölz, Franz Salzmann Gesprächspartner sollen ab 09:20 Uhr anwesend sein; vorher kurzes Vorgespräch mit Moderatorin.
11:00 - 13:00 Abbau		
Foyer II		
09:00 - 11:00 Veranstaltung	Frühstücksbuffet Gastro	

Eingangsfoyer

12:00 - 18:00

Aufbau

18:00 - 01:00

Veranstaltung

Vorplatz

12:00 - 18:00

Aufbau

18:00 - 01:00

Veranstaltung

Ablauf:

19.07.2026

12:00 Uhr Aufbau durch Stadtmarketing
(Gitter, Sitzgelegenheiten und
Sponsormaterial)

ca. 17:00 Uhr Soundcheck DJ

18:00 Uhr Beginn + Start DJ

21:00 Uhr Übertragung WM Finalspiel
Ausschankstop ist mit dem Ende des
WM Spiels

- nach dem WM-Spiel haben die
Besucher noch 1/2 Stunde Zeit um
auszutrinken

anschließend Abbau des
Sponsormaterials, Sitzgarnituren und
der Gitter (durch Stadtmarketing)

leider weiß ich aktuell noch keine
Endzeit, kommt auf das Spiel an
ich rechne mal mit dem "Worst Case
Szenario" = ENDE 1:00 Uhr

20.07.2026

ab 08:00 Uhr Abholung Material durch
Stadtmarketing

VT:

- bringen Absperrgitter und Sitzmöbel selbst mit
- Security, Rettung und Feuerwehr ist ebenfalls über das Stadtmarketing organisiert worden
- WCs im Eingangsfoyer offen - deswegen bitte TD einteilen
- Plan im Netzordner abgelegt
- wir benötigen dann noch Strom für die Bars - Positionierung ist leider erst vor Ort möglich, wenn wir die endgültige Position der Absperrgitter steht
- bitte noch ein fahrbares DJ Podest auf den Truck ein Nivtec auf 1 Meter
- bitte einen Feuerlöscher neben den LED Truck :-)

HT:

- bitte eine Netzwerkleitung zum LED Truck als Backup für den Livestream

Publikumsservice:

- bitte 2 PS einteilen, WC im Eingangsfoyer geöffnet
- bitte Nachtwache Bescheid geben, dass sie über Nacht auch beim Truck Streife laufen sollen (wenn möglich) zwischen YPN und Public Viewing.

Reinigung:

- Außen-WCs und WCs im Eingangsfoyer geöffnet
- bitte Wasser beim Vorplatz ablassen

Ton & Licht:

- LED-Truck von der Eröffnung
 - bitte TV-Signal auf der Hinterbühne vorbereiten
 - Tonanforderung lt. Bestellung Peterline von Clemens
 - Ton wird vom FSH betreut, LED-Wand kommt von Ton & Bild
 - DJ bringt seinen Controller mit und steckt sich auf unser Pult.
- Er benötigt einen Stromanschluss.